



HUISHOUDELIJK REGLEMENT DIGITAAL IN BEELD

Inhoud:	1
<u>Algemeen</u>	2
- <u>Naam van de afdeling</u>	
- <u>Doel van de afdeling</u>	
- <u>Korte beschrijving van het ontstaan van de afdeling</u>	
- <u>Relatie met MBSOV</u>	
<u>Lidmaatschap, rechten en plichten van de leden</u>	3
- <u>Algemeen</u>	
- <u>Lid worden</u>	
- <u>Contributie</u>	
- <u>Opzeggen lidmaatschap door lid</u>	
- <u>Opzeggen lidmaatschap door DIB</u>	
<u>Ereleden</u>	4
<u>Stemmingen bij DIB</u>	5
- <u>Algemeen</u>	
- <u>Schriftelijke stemming</u>	
- <u>Mondelinge stemming</u>	
<u>Vergaderingen van DIB</u>	6
- <u>Algemene ledenvergadering</u>	
- <u>Bestuursvergadering</u>	
- <u>Programmavergadering</u>	7
<u>Geldmiddelen van DIB</u>	8
<u>Bestuur van DIB</u>	9
- <u>Algemeen</u>	
- <u>Voorzitter</u>	
- <u>Secretaris</u>	
- <u>Penningmeester</u>	10
- <u>Kascontrolecommissie</u>	
- <u>Programmacommissie</u>	11
<u>Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)</u>	12
<u>Wijziging Huishoudelijk Reglement van DIB</u>	13
<u>Slotbepaling</u>	14



ALGEMEEN

Naam van de afdeling.

Digitaal in Beeld. Hierna DIB genoemd.

Doel van de vereniging.

Door het verzorgen van clubavonden, lezingen, cursussen, en andere activiteiten wil DIB de kennis en kunde op het gebied van de foto en film hobby bij de leden van de MBSOV bevorderen.

Korte beschrijving van het ontstaan van de afdeling.

In 2009 zijn we gestart met een cursus Videomontage technieken. Vanuit het succes van deze cursus is DIB ontstaan. Aanvankelijk is DIB dus als videoclub gestart, maar later uitgebreid met een fotoclub. Hiermee is ook de naam Digitaal In Beeld verklaard.

Relatie met MBSOV.

DIB is een afdeling van de MarineBedrijf Sport en OntspanningsVereniging, hierna MBSOV genoemd. DIB heeft zich te houden aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de MBSOV.



Lidmaatschap, rechten en plichten van de leden

Algemeen.

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december

Om lid te kunnen worden van DIB dient men lid te zijn van de MBSOV. Hiervoor gelden de voorwaarden zoals gesteld in de statuten van de MBSOV.

Lid worden.

De aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt door het inschrijvingsformulier ingevuld en ondertekend aan de secretaris van DIB te sturen.

De secretaris bevestigt het lidmaatschap onder vermelding van;

- De ingangsdatum,
- De verschuldigde contributie.

Tevens wordt een afschrift van het huishoudelijk reglement meegestuurd.

Contributie.

De hoogte van de contributie wordt op de algemene ledenvergadering van DIB vastgesteld. Contributie wordt bij vooruitbetaling voldaan.

Als het lidmaatschap aanvangt na het begin van het verenigingsjaar, gaat de contributie met ingang van de eerstvolgende maand in en bedraagt een evenredig deel van de jaarcontributie.

Bij beëindiging van het lidmaatschap in een lopend verenigingsjaar wordt betaalde contributie niet gerestitueerd.

Opzeggen lidmaatschap door het lid

Opzegging van het lidmaatschap door een DIB-lid kan slechts schriftelijk of via email geschieden en eindigt aan het einde van het verenigingsjaar, nl. 31 december.

Het lidmaatschap kan echter met onmiddellijke ingang worden beëindigd als van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. (Het lid ontvangt dan ook geen e-mails of andere informatie meer van DIB).

Hierin beslist het bestuur.

Er vindt geen restitutie plaats over reeds betaalde contributie.

Indien opzegging niet voor of op 31 december is ingediend wordt het lidmaatschap beëindigd op 31 december van het nieuwe jaar. Het lid dient dan de contributie voor dat jaar te voldoen, tenzij er redenen zijn die kunnen worden aangemerkt als overmacht.

Het lidmaatschap wordt dan met onmiddellijke ingang beëindigd.

Hierin beslist het bestuur.



Opzeggen lidmaatschap door DIB.

Wanneer de contributie door het lid niet wordt betaald, wordt het lid door het bestuur van DIB schriftelijk gemaand de contributie alsnog te voldoen. Indien het lid niet binnen twee maanden na de datum van verzending van de aanmaning de contributie alsnog voldoet, wordt het lidmaatschap door het bestuur opgezegd.

Ereleden.

Ieder lid kan het bestuur een voorstel doen om een ander lid voor te dragen als erelid van DIB. Dit voorstel moet schriftelijk en met redenen omkleed worden ingediend.

Ereleden worden door de algemene ledenvergadering met tenminste twee-derde van het aantal geldige stemmen als zodanig benoemd.



Stemmingen bij DIB.

Algemeen.

Alle leden hebben stemrecht.

Ieder lid heeft per stemming één geldige stem.

Stemmingen over personen geschieden schriftelijk, over zaken mondeling.

Bij alle stemmingen wordt beslist met meerderheid van stemmen, behalve in die gevallen waarin dit huishoudelijk reglement anders voorschrijft.

Indien het door onverwachte omstandigheden tussentijds noodzakelijk is een of meer bestuursleden te kiezen zal een procedure gevolgd worden waarbij de leden schriftelijk hun stem kunnen uitbrengen.

Schriftelijke stemming.

Voor schriftelijke stemmingen in een algemene ledenvergadering wordt door de voorzitter een stembureau benoemd, bestaande uit drie leden, dat belast wordt met de organisatie van de stemming en het vaststellen van het resultaat.

Ondeugdelijk of onduidelijk ingevulde stembiljetten worden door het stembureau ongeldig verklaard.

Wordt bij een stemming over personen geen meerderheid verkregen, dan vindt herstemming plaats, tussen de kandidaten die als eerste en tweede in de eerste stemronde zijn gekozen. Komen er door het verkrijgen van een gelijk aantal stemmen twee kandidaten in aanmerking, dan komen deze beiden in herstemming. Bij deze herstemming wordt beslist bij meerderheid van stemmen. Indien bij deze herstemming de stemmen staken, beslist het bestuur.

Mondelinge stemming.

Staken de stemmen over een zakelijke aangelegenheid, dan wordt deze aangelegenheid na duidelijke uiteenzetting, nogmaals in stemming gebracht. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.



Vergaderingen van DIB.

Algemene ledenvergadering.

De algemene ledenvergadering van DIB vindt plaats in januari.

De algemene ledenvergadering van DIB heeft altijd rechtsgeldigheid, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Agendapunten kunnen schriftelijk worden ingediend bij de secretaris tot één week voor de vergadering.

Later ingediende agendapunten worden niet meer in de agenda opgenomen en worden pas tijdens de volgende algemene ledenvergadering besproken.

In de rondvraag mag alleen worden teruggekomen op in de vergadering besproken zaken.

De algemene ledenvergadering heeft de volgende agendapunten;

- Opening voorzitter,
- Ingekomen stukken,
- Notulen vorige vergadering,
- Jaarverslag Secretaris,
- Financieel verslag van de penningmeester,
- Verslag van de kascontrolecommissie,
- Begroting voor het volgend verenigingsjaar,
- Bestuursverkiezing,
- Verkiezing kascontrolecommissie,
- Verkiezing programmacommissie,
- Programma voor het volgend verenigingsjaar,
- Rondvraag,
- Sluiting.

Bestuursleden van de MBSOV hebben het recht om de algemene ledenvergadering van DIB bij te wonen.

De uitnodiging voor de algemene ledenvergadering van DIB wordt uiterlijk drie weken voor de vergadering per email of indien geen mailadres beschikbaar is per post verzonden.

Algemene ledenvergaderingen van DIB worden genotuleerd.

Bestuursvergadering.

Bestuursvergaderingen van DIB worden zo vaak gehouden als het bestuur dat nodig acht. Doch minimaal eens in de drie maanden, of wanneer de voorzitter of twee leden van het bestuur zulks wenselijk achten.

Een bestuursvergadering van DIB heeft rechtsgeldigheid als een meerderheid van het bestuur aanwezig is.

Bestuursvergaderingen van DIB worden genotuleerd.



Programmavergadering.

De programmavergadering moet uiterlijk twee weken voor de algemene ledenvergadering van DIB plaatsvinden.

Bij de programmavergadering zijn de volgende personen of een vertegenwoordiging daarvan aanwezig;

- Het bestuur,
- De Activiteitencommissie
- De Wedstrijdcommissie
- De instructeurs/begeleiders.

Het bestuur bepaalt of er voldoende personen aanwezig zijn om de vergadering door te laten gaan.

Tijdens de programmavergadering wordt het conceptprogramma voor het verenigingsjaar gemaakt.

Tevens wordt de conceptbegroting voor het komende en het daarop volgende verenigingsjaar gemaakt.

Het conceptprogramma en de conceptbegroting worden tijdens de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Na goedkeuring door de algemene ledenvergadering, wordt de begroting aangeboden aan het bestuur van de MBSOV en kan het bestuur overgaan tot realisatie van de begroting.

Na goedkeuring door de algemene ledenvergadering bewaakt de programmacommissie de realisatie van het programma en stuurt waar nodig bij. Waar nodig worden extra programma vergaderingen georganiseerd.



Geldmiddelen van DIB.

De inkomsten van de vereniging bestaan uit;

- Contributie,
- Gelden ontvangen voor het verzorgen van cursussen,
- Verkoopactiviteiten,
- Verhuur van de studio
- Giften,
- Sponsorgelden van de MBSOV,
- Barinkomsten.

De contributie wordt jaarlijks tijdens de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Voor het aanvaarden van giften heeft het bestuur geen toestemming van de algemene ledenvergadering, mits het belang en doelstelling van DIB niet geschaad wordt.

Bij het gebruik van de fotostudio voor commerciële doeleinden wordt een vast bedrag in rekening gebracht. Dit bedrag wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld. Voor het gebruik van de studio voor niet commerciële doeleinden wordt ook een bedrag in rekening gebracht.

Bij opheffing van DIB vervallen de baten, lasten en alle roerende goederen aan de MBSOV.

Bestuur van DIB.

Algemeen.

De leiding van DIB berust bij het bestuur dat bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en eventueel een vicevoorzitter, 2^e secretaris en 2^e penningmeester.

De bestuursleden worden door middel van schriftelijke stemming gekozen op de algemene ledenvergadering.

Een termijn in het bestuur duurt 3 jaar, waarbij ervoor wordt zorggedragen dat ieder jaar één bestuurslid aftreedt en één nieuw bestuurslid wordt gekozen, zodat de continuïteit is geborgd.

Een bestuurslid kan één keer herkozen worden.

Een bestuurslid dat zijn/haar taak niet naar behoren vervult, kan op voorstel van de overige bestuursleden door de algemene ledenvergadering uit zijn/haar functie worden ontheven.

Bestuursleden worden niet bezoldigd.

Voorzitter.

De voorzitter is belast met;

- De algemene leiding,
- Het handhaven van het huishoudelijk reglement,
- Het organiseren van de bestuursvergaderingen,
- Het organiseren van de algemene ledenvergadering,
- Het uitvoeren van de besluiten van de algemene ledenvergadering,
- Het verzorgen van de Pr van DIB,
- Het vertegenwoordigen van DIB en het onderhouden van contacten met de MBSOV,
- Het tekenen van de correspondentie,
- Het verenigen van alle leden in hun verscheidenheid.

De voorzitter wordt zo nodig vervangen door een ander bestuurslid.

Secretaris.

De secretaris is belast met;

- Het verzorgen van de correspondentie,
- Het samenstellen van de agenda van de vergaderingen,
- Het maken van de notulen van de vergaderingen,
- Het bijhouden van het ledenbestand,
- Het samenstellen van het jaarverslag,
- De verzorging en het beheer van het (digitale) archief.

De secretaris wordt zo nodig vervangen door een ander bestuurslid.

Penningmeester.

De penningmeester is belast met;

- Het voeren van de financiële administratie,
- Het beheer van de geldmiddelen,
- Het uitvoeren van financiële transacties. Zodra deze de 100 euro te boven gaan, dienen ze te worden ondertekend door minimaal één ander bestuurslid,
- Het afleggen van rekening en verantwoording aan het bestuur,
- Het samenstellen van de (concept)begroting en het communiceren hierover met een vertegenwoordiging van het bestuur van de MBSOV,
- Het opmaken van een jaarrekening,
- Het uitbrengen van verslag over de staat van de financiën tijdens de algemene ledenvergadering van DIB,
- Het, in overleg met het bestuur van DIB of een vertegenwoordiging van het bestuur van de MBSOV, niet risicodragend deponeren van gelden.

De penningmeester is persoonlijk verantwoordelijk voor de onder zijn beheer zijnde gelden, tenzij hij overmacht kan bewijzen.

De penningmeester is verplicht het bestuur en de kascontrolecommissie inzage te geven in de boekhouding en de kas.

Bij tussentijds aftreden stelt de penningmeester een staat van zijn beheer op en tekent deze. De kascontrolecommissie voert vervolgens controles uit en rapporteert schriftelijk aan het bestuur. Na akkoord bevinden door de algemene ledenvergadering is de penningmeester gedechargeerd.

De penningmeester wordt zo nodig vervangen door een ander bestuurslid.

Kascontrolecommissie.

De kascontrolecommissie wordt door de algemene ledenvergadering uit de leden benoemd.

Leden van de kascontrolecommissie mogen geen bestuursfunctie bekleden.

De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden, waarvan er jaarlijks één aftreedt.

Een lid van de kascontrolecommissie mag maximaal twee jaar deze functie vervullen.

Een lid van de kascontrolecommissie kan niet herkozen worden binnen drie jaar na zijn vorige periode als lid van de kascontrolecommissie.

De kascontrolecommissie controleert éénmaal per jaar voor de algemene ledenvergadering, of bij tussentijds aftreden van de penningmeester, de jaarrekening en de daarbij behorende bescheiden en bewijsstukken.

Van elke controle brengt de kascontrolecommissie;

- Binnen één week schriftelijk verslag uit aan het bestuur van DIB,
- Mondeling verslag uit aan de algemene ledenvergadering.



Programmacommissie

De *programmacommissie* wordt door de algemene ledenvergadering uit de leden benoemd.

Leden van de programmacommissie mogen geen functie bekleden binnen het dagelijks bestuur.

De *activiteitencommissie* bestaat uit minimaal twee leden.

De *wedstrijdcommissie* bestaat uit minimaal twee leden.

Een lid van de programmacommissie mag voor onbeperkte duur deze functie vervullen.

De programmacommissie communiceert naar de leden over het programma en de wijzigingen daarop.



Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Vanaf 25 mei 2018 is Fotoclub Digitaal in Beeld (DIB) verplicht je mede te delen wat wij met je gegevens doen, die je bij aanvang van het lidmaatschap aan ons hebt verstrekt. Dit is zo geregeld in de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna te noemen: AVG). Hieronder is in het kort beschreven hoe Digitaal in Beeld (DIB) hiermee omgaat.

Onderstaande eisen zijn letterlijk van de site van het Ministerie van Justitie gekopieerd ([Rijksoverheid](#)). De antwoorden op deze vragen staan *gearceerd* eronder genoteerd.

Eisen aan privacy statement:

De AVG stelt een aantal eisen aan de transparantie over de verwerking van persoonsgegevens.

Organisaties moeten in hun privacy statement opnemen:

Welke persoonsgegevens zij van u verwerken;

Bij aanvang van het lidmaatschap verwerken wij je gegevens in ons eigen ledenbestand die wordt opgeslagen op de computer van de voorzitter, secretaris, penningmeester en diens vervangers. Tevens wordt een uittreksel van de gegevens verstrekt aan de activiteitencommissie. Deze staan niet op een zogenaamde 'Cloud' (externe schijf die door de provider wordt aangeboden als extra schijfruimte). Wij vragen alleen je naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres.

Voor welk specifiek doel zij dat doen;

De reden dat wij ook om je adresgegevens vragen is dat bij in gebreke blijven van een betaling en je niet reageert op onze mailtjes, we je ook een brief kunnen sturen. Je telefoonnummer gebruiken we voor ad hoc-berichten. De activiteitencommissie krijgt de gegevens om activiteiten bij je kenbaar te maken. Middels email of telefoon kunnen zij contact opnemen bij het niet doorgaan van een activiteit.

Of zij de gegevens delen of doorverkopen aan andere organisaties en zo ja, aan welke.

Wij delen of verkopen geen gegevens (door) aan andere organisaties. Het enige wat gedeeld wordt zijn de jaarverslagen van Digitaal in Beeld aan de MBSOV. Aangezien wij een onderafdeling zijn van de MBSOV, zijn we verplicht een jaarverslag in te leveren. Hierin kán alleen je naam voorkomen, niet je adresgegevens of e-mailadres. Op de site van DIB wordt ook alleen je naam vermeld. De site is wel openbaar.



Wijziging van het huishoudelijk reglement van DIB.

Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

Het huishoudelijk reglement kan alleen worden aangepast na een besluit van de algemene ledenvergadering.

Voorstellen tot wijziging kunnen worden ingediend door;

- Het bestuur van DIB,
- Tien procent van de leden mits schriftelijk, voorzien van naam en handtekening,

Besluiten tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen slechts worden goedgekeurd met een meerderheid van twee-derde van het geldig aantal uitgebrachte stemmen.



Slotbepalingen.

Indien de bepalingen van dit huishoudelijk reglement in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement van de MBSOV dan gelden de statuten of het huishoudelijk reglement van de MBSOV.

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, en bij verschil in interpretatie, beslist het bestuur.

Tijdens de begrotingsvergadering wordt de conceptbegroting voor het komende en het daarop volgende verenigingsjaar gemaakt.

De conceptbegroting wordt tijdens de algemene ledenvergadering vastgesteld en vervolgens aangeboden aan het bestuur van de MBSOV.

Na goedkeuring door de algemene ledenvergadering kan het bestuur overgaan tot realisatie van de begroting.

Het huishoudelijk reglement treedt in werking op het tijdstip van aanneming door de algemene ledenvergadering.